

V Chýni dne 27. 11. 2024

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Chýně vyhlašuje v souladu s § 7 odst. 1 písm. b) zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

VEDOUcí ODDĚLENÍ INVESTIČNÍHO A STAVEBNÍHO

Místo výkonu práce: Chýně

Předpokládaný nástup: březen 2025 nebo dle dohody

Doba trvání pracovního poměru: plný pracovní úvazek, doba určitá s 3měsíční zkušební dobou (zástup za rodičovskou dovolenou, případně DPN, řádnou dovolenou nejdéle do 30. 9. 2028 – možnost prodloužení dle aktuální situace)

Platové zařazení: Platová třída č. 11 (nařízení vlády č. 341/2017 Sb. a 222/2010 Sb., rozpětí 25 280 - 37 170 Kč), příplatek za vedení, osobní příplatek a možnost mimořádných odměn.

Předpoklady:

- státní občan České republiky, případně cizí občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat Český jazyk
- minimálně 18 let věku
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- na funkci vedoucího úředníka/vedoucí úřednice splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Co vás čeká?

- řízení oddělení, plnění úkolů vedoucí/ho oddělení dle Organizačního řádu Městského úřadu Chýně
- samostatná příprava, koordinace, dozorování a evidence investičních projektů města
- zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu, koordinace přípravy podkladů pro výběrová řízení na podlimitní veřejné zakázky
- územní plánování
- kontrola a řízení průběhu a financování projektů dle odsouhlasených harmonogramů, rozpočtů, dotačních programů či smluv
- aktivní součinnost při vyhledávání dotačních titulů a příprava žádostí o dotaci
- příprava materiálů a podkladů pro rozhodování orgánu samosprávy

Jaké znalosti/dovednosti/vlastnosti byste měli mít?

- minimálně vyšší odborné vzdělání stavebního nebo technického směru
- min 3 roky praxe v oblasti investiční nebo stavebnictví
- orientace v předpisech upravujících:
 - stavební řízení a přípravu a realizaci staveb, územní plánování
 - veřejné zakázky
 - obecní zřízení
- schopnost koncepčního a analytického myšlení
- schopnost řídit a vést pracovní kolektiv, organizační schopnosti, odolnost vůči stresu a schopnost spolupráce
- vysoké pracovní nasazení, pečlivost, důslednost, zodpovědnost, samostatnost
- časová flexibilita (účast na jednáních orgánů města Rady a Zastupitelstva)
- dobrá uživatelská znalost MS Office
- řidičské oprávnění skupiny B, aktivní řízení vozidla podmínkou

Výhodou:

- zkušenosti s vedením kolektivu
- zkušenosti s přípravou veřejných zakázek
- praxe ve veřejné správě, příp. zkouška odborné způsobilosti na úseku územního plánování nebo stavebního řádu
- osvědčení o autorizaci na některou oblast ve stavebnictví

Co nabízíme?

- pružnou pracovní dobu
- dovolená 5 týdnů + 4 dny zdravotního volna navíc
- podpora dalšího sebevzdělávání a rozvoje
- příspěvek na stravování ve výši 116 Kč/den
- příspěvek na volnočasové aktivity, ošacení a dovolenou ve výši 16 000 Kč ročně
- pozitivní atmosféru, příjemný pracovní kolektiv a pracovní zázemí

Zájemce podá na Městský úřad Chýně písemnou přihlášku s těmito náležitostmi:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- kontaktní adresa, pokud není shodná s místem trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefon, e-mail
- datum a podpis zájemce

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- krátký motivační dopis
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- lustrační osvědčení (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení – neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971
- čestné prohlášení (podle § 2, 4 a § 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů) - neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971

Lhůta pro podání přihlášky: do 16. 12. 2024; na přihlášky podané po lhůtě nebude brán zřetel.

Místo a způsob podání přihlášky: přihláška musí být podána písemně na Městský úřad Chýně, Hlavní 200, 253 03 Chýně k rukám tajemníka městského úřadu.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v zalepené obálce která musí být označena nápisem „NEOTEVÍRAT“ a „Vedoucí oddělení investičního a stavebního“

Město Chýně si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 30 dnů po skončení výběrového řízení na městském úřadě. Po této lhůtě budou nevyzvednuté přílohy přihlášky skartovány.

Kontaktní osoba: Mgr. Silvia Pavlíková, tel. 725 537 394, email: tajemnik@chyne.cz

Mgr. Silvia Pavlíková, v.r.
tajemnice Městského úřadu Chýně

Vyvěšeno dne: 27.11. 2024

Sejmuto dne: 17. 12. 2024